Погоджено

радою школи

протокол № \_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коваленко О. П.

*План роботи бібліотеки*

*на 2014 – 2015 н. р.*

*М – Жуківської ЗОШ I – II ст.*

# Звіт про роботу шкільної бібліотеки за 2013-2014 н. р.

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, однією з основних частин навчально-виховного процесу.

Діяльність шкільної бібліотеки протягом 2013-2014 року була спрямована на підвищення інформаційної, освітньої, виховної, пізнавальної функції бібліотеки.

У 2013-2014 н .р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямами:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;

* забезпечення навчальною літературою;
* задоволення потреб у художній, довідковій, науково-популярній та методичній літературі;
* виховання культури читання;
* пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Бібліотека будує свою роботу на основі річного плану роботи школи.

Протягом навчального року бібліотекар брала участь у семінарах шкільних бібліотекарів, шкільних педагогічних радах, методичних засіданнях.

Протягом року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводились екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організовувались книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам’ятних дат, предметних тижнів, а саме:

-«Мій рід, моя Батьківщина – це все моя Україна»;

-«Мій друг – дорожній рух»;

-«У письменника ювілей»;

-«Навіки в пам\*яті народній»;

-«Козацькому роду нема переводу»;

-«Мої перші казочки»;

-«Наш скарб – рідна мова»;

-«Молодь проти СНІДу»;

-«Твої порадники у виборі професії»;

-«Словники – твої друзі»;

-«Мелодія весни – поезія кохання»;

-«Живе і вічне слово Кобзаря»;

-«Чорнобиль – біль наш одвічний»;

-«Україна – європейська держава» та ін.

За рік було проведено 34 бібліотечних уроки, а саме: «Як читати і берегти книгу» 1-8 кл., «Українська книжка» 2-8 кл., «Про дитячу книжку» 3 кл., «Знайомство з книгою» 1 кл., «Чарівне царство книжок» 2,3 кл., «Щоб книжка довше жила» 3 кл., «Книга – вчитель, помічник і друг» 5,3 кл., «Твій підручник – добра, розумна книга» 6 кл., «Як користуватися книгою» 7 кл., «Основні елементи книги» 3,4 кл., «Що нам читати» 7 кл., «Довідкова література» 8 кл., «Які книги допомагають мені вчитись» 4 кл., «Щоденник читання» 8 кл., «Що таке книжка» 1-4 кл., «Бібліографічний калейдоскоп» 5 кл., «Книга – твій друг» 5 кл., «Історія створення книги» 3,4 кл., «З чого складається книга» 5-6 кл., «Любіть книгу» 7 кл., «Щоб книжки довше жили» 1-3 кл., «Відгук про книгу» 6 кл., «Книга - джерело знань» 7 кл., «Як берегти книжки» 1-4 кл., «Писемні пам\*ятки України» 8 кл., «Як книга прийшла до людей» 3,4,6 кл., «Алфавітний та систематичний каталоги» 8 кл., «Художник ілюструє» 5-8 кл., «Як вести читацький щоденник» 7 кл., «Вибір літератури за тематикою» 3,4,8 кл., «Твій життєвий вибір» 8 кл., «Робота з енциклопедичною літературою» 8 кл., «Методи самостійної роботи з книгою» 8 кл.

Протягом року проводилося групове та індивідуальне інформування користувачів за різними тема.

На початку навчального року проведено роботу по розподіленню підручників по класах, складено графік видачі підручників.

30 вересня наша бібліотека відзначала Всеукраїнський День бібліотек. Були проведені бібліотечні уроки : «Знайомство з книгою», «Як читати і берегти книгу», екскурсія в бібліотеку 1-го класу «Мандрівка книжковим містом», відкритий захід « У гостях у казки».У школі була оголошена акція “Книга – в дарунок бібліотеці!”.

Протягом місяця проходила акція ”Книга, чи періодичне видання – в дарунок бібліотеці”. Завдяки акції фонд бібліотеки поповнився різноманітною літературою.

З метою перевірки стану збереження навчальної літератури, бібліотекарями були проведені рейди “Як живеш, підручнику?” у 5-8 класах.

Велася робота гуртка «Книжкова лікарня». Учні брали активну участь в підклеюванні книжок.

В кінці навчального року були проведені підсумки конкурсу «Кращий читач року», серед 1-4, 5-8 кл. Були обрані переможці і нагородженні подарунками.

За 2013 – 2014 н. р. в бібліотеку надійшло всього 132 підручника.

Забезпечення підручників за 2013 – 2014 н. р.:

1 клас – 100%

2 клас – 100%

3 клас – 54%

4 клас – 80%

5 клас – 100%

6 клас – 100%

7 клас – 100%

8 клас – 100%

Згідно з нормативними документами, проводилася інвентаризація фонду навчальної літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2014-2015 навчальний рік, оформлена література взамін загублених книг. У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників.

Як і в попередні роки, значна увага приділялась роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовувались традиційні форми та методи, в т.ч.:

* проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури;
* перереєстрація користувачів на абонементі;
* нагадування користувачам про заборгованість по телефону.

Підготувала:

Завідуюча бібліотекою І. М. Бічукова

**Головні напрямки роботи бібліотеки**

Головним завданням шкільної бібліотеки в 2014-2015 навчальному році є: підвищення ролі бібліотеки у навчально-виховному процесі, створення умов, які сприятимуть наближенню рівня навчання до європейських і світових стандартів, творчим пошукам учителів та розвитку здібностей учнів; забезпечення навчально-виховного процесу та самоосвіти засобами бібліотечного та інформаційно-бібліографічного обслуговування учнів, педагогічних працівників та батьків; виховання уміння самостійно розширювати свої знання; ознайомлення читачів з різними джерелами інформації та уміння ними користуватися; формування правової культури читачів, громадськості та патріотизму, пробудження читацької цікавості до історії України та краєзнавству, пропаганда Конституції України та інших законів нашої держави; формування національної свідомості, розвиненої духовності, моральної, художньо-естетичної, трудової, фізичної, екологічної освіти, всебічне сприяння підвищенню педагогічної майстерності вчителів шляхом пропаганди педагогічної літератури та інформації про неї, удосконалення традиційних та опанування нових бібліотечних технологій та форм масової та індивідуальної роботи, заснованій на особисто - орієнтованому підході до дитини, розширення асортименту бібліотечно-інформаційних послуг.

Головною метою діяльності шкільної бібліотеки є: популяризація книг серед учнів, формування їх світогляду, реальна допомога кожній дитині в задоволенні особистих читацьких інтересів, потреб, запитів.

Важлива роль в роботі бібліотеки відводиться допомозі у вивченні та засвоєнні навчальних програм з базових дисциплін, організації навчальної діяльності та дозвілля учнівського колективу, професійному самовизначенню учнів. Діяльність шкільної бібліотеки у 2014-2015 навчальному році буде здійснюватись за напрямками:

- Виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, свідомого осмислення  добору інформаційних джерел, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;

- Навчання школярів технологіям користування бібліотекою;

- Формування авторських програм читацького розвитку школярів, виховання мислячого, вдумливого, грамотного читача з високим рівнем бібліографічної культури ;

- Створення комфортного бібліографічного середовища;

Для цього :

1. Продовжити роботу по прищепленню у дітей  і підлітків інтересу до книги та читання.

2. Проводити широку пропаганду літератури.

3. Забезпечити збереження книжного фонду та фонду підручників

4. Вдосконалювати роботу по прилученню учнів до систематичного читання.

5. Активізувати роботу по огляду – конкурсу « Живи, книго!».

6. Організувати роботу з обдарованими і здібними дітьми.

**Організація книжкового фонду, каталогів, картотек**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходу** | **Термін виконання** | | | **Хто відповідає** | |  |
| 1. Вивчення складу фонду. 2. Комплектування фонду згідно нових шкільних програм. 3. Своєчасне вилучення з фондів:  * Застарілих видань; * Загублених читачами; * З інших причин   4. Оформити тематичні полички згідно календаря знаменних і пам’ятних дат.  5. Здійснювати умови для зберігання книжкових фондів:   * + Порядок на книжкових полицях;   + Запис книжок в інвентарну книгу   + Технічна обробка книжок, підручників.  1. Сумарний облік надходжень. 2. Розстановка фонду. 3. Організація циклу заходів до акції «Живи, книго!» 4. Оформлення змін у бібліотечному фонді (облік подарункових,загублених, замінених тощо) 5. Постійно проводити роботу з учнями, які мають заборгованість підручників, літератури 6. Проведення групових та індивідуальних бесід по збереженню фонду 7. Рейди по перевірці зберігання підручників 8. Робота "Книжкової лікарні". | Серпень-вересень  Протягом року  Згідно графіка  Постійно  Згідно надходжень  Згідно графіка  Постійно  Постійно  Постійно  Листопад, лютий, квітень  По плану | | |  | |  |
| **Керівництво позакласним читанням** | | | | | |  |
| 1. Налагодити індивідуальну роботу з читачами:   * аналіз читання * анкетування * обслуговування на абонементі і в читальному залі * рекомендаційні бесіди при видачі про прочитане   2. Підготовка списку рекомендованої літератури з певних предметів для читання під час канікул.  3. Проводити індивідуальні бесіди по прочи- таних книжках.  4. Провести анкетування «Моє хобі – читання» | постійно  грудень, травень  постійно | | |  | |  |
| **Масова робота** | | | | | |  |
| 1. День знань "Відкриває школа двері" 2. День бібліотек. 3. День учителя «Учителю вклоняємось доземно!» 4. Свято Нового року. 5. День захисника Вітчизни 6. Свято 8 березня. 7. День поезії: «Тарасове слово навіки зі мною». 8. Посвячення в читачі. 9. День Перемоги. 10. Свято останнього дзвінка. 11. Предметні тижні 12. Тиждень дитячого читання | вересень  вересень  жовтень  березень  травень  згідно графіка | | 1-9 кл.  1-9 кл.  5-9 кл.  5-9 кл.  1-6 кл.  1 кл. |  | |  |
| **Оформлення книжкових виставок** | | | | | |  |
| 1. Книжкова виставка до дня незалежності   « Мій рід, моя Батьківщина – це все моя  Україна».   1. «У письменника ювілей». 2. Виставка до Дня Незалежності України. 3. «Нові надходження літератури». 4. Оформити книжкову виставку «У письменника ювілей». 5. Оформити книжкову виставку для учнів   1-4 класів «Мої перші книжки».   1. Оформити виставку “ Подорож по Україні”. 2. «Мої права та обов’язки». 3. Виставка до Дня Збройних сил України «Захисники Вітчизни». 4. «Календар знаменних дат». 5. Виставка «Словники – твої друзі». 6. Оформлення виставки «Народні традиції та звичаї України». 7. Інформаційна виставка «Соборна мати Україна». 8. Літературна виставка «Письменники – ювіляри». 9. Виставка до Дня Святого Валентина. 10. Оформлення виставки до Дня Рідної мови. 11. Виставка «Тарасові шляхи». 12. Оформлення виставки «Символи Великодня». 13. Тематична виставка «Зустрічаємо птахів». 14. Тематична виставка «Ми мріємо досягти планет». 15. Оформлення виставки «Попіл Чорнобиля» 16. Оформлення тематичної виставки «День пам’яті». 17. Виставка малюнків «Моя матуся найкраща в світі». | Вересень  Згідно календаря  Вересень  Вересень  Згідно календаря  Жовтень  Листопад  Листопад  Грудень  Згідно календаря  Грудень  Січень  Січень  Згідно календаря  Лютий  Лютий  Березень  Квітень  Квітень  Квітень  Квітень  Травень  Травень | | |  | |  |
| **Робота з формулярами** | | | | | |  |
| 1. Зробити перереєстрацію читачів 2. Аналіз читацьких формулярів.   • Складання списків літератури, що користується найбільшим по­питом у читачів.  • Оформлення виставки формулярів кращих читачів.   1. Підбір та розстановка читацьких формулярів по класах 2. Запис читачів у бібліотеку 3. Обслуговування читачів | Протягом року  Постійно  постійно | | |  | |  |
| **Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності** | | | | | |  |
| 1. «Перші кроки до бібліотеки»   (екскурсія в бібліотеку) 1 кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Складові книги». 1-4 кл. | |  | |  |
| 1. «Книга – друг школяра». 1-4 кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Книги – найкращі друзі». 1-4 кл. | |  | |  |
| 1. «Як берегти книгу». 1-4 кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Моя улюблена книга»   (урок-презентація) 1-4 кл. | |  | |  |
| 1. «Які книги допомагають мені вчитись?» 3-4 кл. | |  | |  | |
| 1. «Книжкова родина». 1- 4 кл. | |  | |  |
| 1. «Про книги та бібліотеку». 1-4 кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Основні елементи книги». 1,2 кл. | |  | |  |
| 1. «Щоб книжка довше жила». 3,4 кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Улюблені казки». 1-4 кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Історія створення книги». 5 кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Довідкова література». 5-6 кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Відгук про книгу». 6 кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Як вибрати необхідну книгу». 5-8кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Найуважніший читач». 5-7 кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Вибір літератури за тематикою». 5-8кл. | |  | |  | |  |
| 1. «Енциклопедія – один із видів довідкової літератури для учнів». 5-8 кл. 2. «Методи самостійної роботи з книгою». 5-8 кл. 3. «Історія виникнення книги». 5-8 кл. 4. «Виникнення книгодрукування в Україні». 7 кл. 5. «Доля книги, її минуле і сьогодення». 8-9 кл. 6. «Писемні пам’ятки України». 8-9 кл. 7. «Необхідність та практичність картотек». 8-9 кл. 8. «Бібліографія та анотація до книги». 9 кл. 9. «Твій життєвий вибір». 9 кл. 10. «Твій вибір професії». 9 кл. | |  | |  | |  |
| **Обслуговування вчителів** | | | | | |  |
| 1. До першого уроку, Дня знань забезпечити класних керівників сценаріями, книгами, ілюстраціями. 2. Оформляти книжкові виставки, інформаційні бюлетені, експрес – інформації до педагогічних нарад, предметних тижнів, зовнішнього незалежного оцінювання, ДПА 3. Інформувати педагогічний колектив про нові надходження книг, цікавий матеріал на сторінках періодичних видань 4. Продовжувати наповнювати тематичні теки: «Позакласні заходи» 5. Огляд новинок методичної літератури, газет. 6. Керівникам гуртків надавати методичну допомогу при підготовці та проведенні занять. 7. Класним керівникам надавати методичну допомогу в підготовці та проведенні виховних заходів. 8. Надання допомоги вчителям та учням у підготовці та проведенні:    * \*шкільних олімпіад;    * \*календарних свят;    * \*дискусій та вікторин; | Згідно графіка, протягом року  Згідно графіка, протягом року | | |  | |  |
| **Робота з батьками** | | | | | |  |
| 1. Інформувати батьків про наявність підручників на поточний навчальний рік 2. Налагодити ділове спілкування під час проведення акцій:    * - всеукраїнської – «Живи, книго!»    * - загальношкільної – «Подаруй книгу шкільній бібліотеці» 3. Проведення бесід на батьківських зборах про важливість залучення дітей до читання в бібліотеці 4. Оформлення інформаційних стендів для батьків 5. Виступати на загальношкільних батьківських зборах «Про підсумки роботи бібліотеки за навчальний рік» | Вересень  Протягом року  Вересень, травень  1 раз на семестр  Вересень, травень | | |  | |  |
| **Робота з періодикою** | | | | | |  |
| 1. Оформити підписку на періодичні видання. 2. Вести картотеку періодичних видань. 3. Постійно знайомити читачів з періодичною пресою. | Грудень, червень  постійно | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Відповідальний*** | ***Дата*** | ***Відмітки про виконання*** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.    8.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18. | ***СЕРПЕНЬ***  Педрада «Аналіз роботи школи за 2013-2014 н. р».  Вивчення складу фонду.  Аналіз роботи бібліотеки.  Комплектування фонду згідно нових шкільних програм.  Забезпечити класних керівників необхідними матеріалами для проведення Дня Знань, Першого уроку.  Виставка «Державний прапор України».  Виставка до 265-річниці від дня народження М.О. Радищева – російського письменника.  Виставка до Дня Незалежності України.  ***ВЕРЕСЕНЬ***  Оформлення змін у бібліотечному фонді (облік подарункових, загублених, замінених книг тощо).  Організація книжкових фондів, бібліотечно-бібліографічна класифікація художньої літератури та підручників, розподіл фондів до видачі.  Планування бібліотечно-бібліографічних уроків, проведення масових бібліотечних свят для учнів на навчальний рік.  Перереєстрація читачів на 2014-2015 н. р. Видача підручників учням та педагогічному колективу згідно списків.  Виступ на педагогічній нараді з доповіддю «Виховання у дітей інтересу до читання»  Оформлення книжкової виставки та огляду до першого уроку.  Оформлення книжкових виставок: 1.«Нові надходження літератури».  2.До 245-річниці від дня народження І.П. Котляревського – українського письменника.  3.До 120-річниці від дня народження О.П. Довженко – українського письменника, кінорежисера.  4.До 220-річниці від дня народження Д. Купера – американського письменника.  5.До 150-річниці від дня народження М.М. Коцюбинського – українського письменника.  6.До дня Партизанської слави.  Оформлення класних куточків «Живи, книго!».  Заходи до Всесвітнього Дня Бібліотек:  1. Екскурсія 1-го класу до бібліотеки.  2. Відкритий захід «Подорож по сторінках улюблених казок».  Бібліотечні уроки:   1. «Перші кроки до бібліотеки». 1-4 кл. 2. «Як вибрати необхідну книгу». 5-8 кл. 3. «Бібліографія та анотація до книги». 9 кл.   Бесіди з батьками про важливість залучення дітей до читання в бібліотеці та інформування батьків про наявність підручників на поточний навчальний рік.  Здійснювати умови для зберігання книжкових фондів.  Оформлення змін у бібліотечному фонді.  Проводити роботу з учнями, які мають заборгованість підручників, літератури.  Налагодити індивідуальну роботу з читачами .  Анкетування «Моє хобі – читання».  Запис читачів у бібліотеку.  Обслуговування читачів.  Знайомити учнів з періодичною пресою. |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22. | ***ЖОВТЕНЬ***  Знаходження літератури до Дня працівників освіти та до Всесвітнього дня вчителя.  Інформаційна година до Дня українського козацтва «Козацькому роду нема переводу».  Оформлення куточка «Інформаційний коктейль».  Виставка для учнів 1-4 класів «Мої улюблені книги».  Виставка «У письменника ювілей»:  1.До 75-річниці від дня народження С.В. Василенко – української письменниці.  2.До 200-річниці від дня народження М.Ю. Лермонтова – російського поета.  Виставка до Міжнародного дня архітектури.  Книжкова виставка «Уклін тобі, Тарасе!»  Робота з ліквідації заборгованості читачами.  Бесіда про правила користування бібліотекою.  Бібліотечні уроки:   1. «Книга – друг школяра». 1-4 кл. 2. «Найуважніший читач» 5-7 кл. 3. «Писемні памя\*тки України». 8-9 кл.   Оформлення фонду (наявність поличкових, буквених роздільників), естетика оформлення.  Проведення рейду з перевірки стану підручників.  Огляд літератури учнями 8-9 кл.  Надання методичної допомоги вчителям.  Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці».  Здійснювати умови для зберігання книжкових фондів.  Проводити роботу з учнями, які мають заборгованість підручників, літератури.  Налагоджувати індивідуальну роботу з читачами.  Анкетування «Моє хобі – читання».  Запис читачів у бібліотеку.  Обслуговування читачів.  Знайомити читачів з періодичною пресою. | . |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15. | ***ЛИСТОПАД***  Проведення екскурсії до шкільної бібліотеки для першокласників.  Свято української писемності та мови «Мова наша калинова».  Міжнародний день толерантності. Для учнів 5-8 класів виховна година «Поняття про толерантність».  Бліц-вікторина «В гостях у казки» до Всесвітнього дня дітей.  Оформлення виставки «Подорож по Україні»  Виставки: 1. «Мої права та обов’язки».  2.До 255-річниці від дня народження Ф.Шіллера – німецького поета.  3.До 185-річниці від дня народження А.Г. Рубінштейна – російського піаніста.  4.До Міжнародного Дня Дитини.  Бібліотечні уроки:   1. «Основні елементи книги». 1-2 кл. 2. «Які книги допомагають мені вчитись». 3-4 кл. 3. «Виникнення книгодрукування». 5-9 кл.   Рейд по перевірці зберігання підручників.  Проведення групових та індивідуальних бесід по збереженню фонду.  Оформлення змін у бібліотечному фонді.  Проводити роботу з учнями, які мають заборгованість підручників, літератури.  Налагоджувати індивідуальну роботу з читачами.  Анкетування «Моє хобі – читання».  Обслуговування читачів.  Знайомити читачів з періодичною пресою. |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.    7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17. | ***ГРУДЕНЬ***  Підбиття підсумків аналізу читацької активності учнів класів та підготовка до виступу на нараді.  Відбірка матеріалу (брошур, листівок, газетних статей) до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом.  Оформлення книжкової виставки до Дня Збройних сил України «Захисники Вітчизни».  Рейд по класах в рамках акції «Живи, книго!». Підбиття підсумків.  Організація допомоги вчителям та учням у підготовці та проведенні свята до дня Святого Миколая Чудотворця та до свята Нового року.  Куточок « Календар знаменних дат». Виставки:  1.До 105-річниці від дня народження Ю.М. Косача – українського письменника  2.До 180-річниці від дня народження М. Вовчка – української письменниці.  3.До130-річниці від дня народження Н. Грінченка – української письменниці.  4.До Дня прав людини.  Виставка «Словники – твої друзі».  Бібліотечні уроки:   1. «Про книги та бібліотеку». 1-4 кл. 2. «Історія виникнення книги». 5-8 кл. 3. «Відгук про книгу». 9 кл.   Робота книжкової лікарні.  Оформлення підписки на періодичні видання.  Здійснювати умови для зберігання книжкових фондів.  Оформлення змін у бібліотечному фонді.  Проводити роботу з учнями, які мають заборгованість підручників, літератури.  Налагоджувати індивідуальну роботу з читачами.  Анкетування «Моє хобі – читання».  Обслуговування читачів.  Знайомити читачів з періодичною пресою. |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15. | ***СІЧЕНЬ***  Оформлення виставки «Народні традиції та звичаї»(святкування в Україні релігійних народних свят: Святвечір, Різдво Христове, Щедра кутя, День Святителя Василя Великого, Водохреща).  Аналіз читацьких формулярів, проведення роботи з боржниками.  Інформаційна виставка «Соборна мати Україна»  Літературна виставка «Письменники-ювіляри».  Організація поповнення бібліотеки подарунковими книгами в рамках акції «Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці».  Бібліотечні уроки:   1. «Книги – найкращі друзі». 1-4 кл. 2. «Історія виникнення книги» 5-7 кл. 3. «Доля книги, її минуле і сьогодення» 8-9 кл.   Надання методичної роботи вчителям.  Здійснювати умови для зберігання книжкових фондів.  Оформлення змін у бібліотечному фонді.  Проводити роботу з учнями, які мають заборгованість підручників, літератури.  Налагоджувати індивідуальну роботу з читачами.  Анкетування «Моє хобі – читання».  Запис читачів у бібліотеку.  Обслуговування читачів.  Знайомити читачів з періодичною пресою. |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | ***ЛЮТИЙ***  Бесіда для учнів початкових класів «Щоб узимку не хворіти, треба гартуватися».  Виставка до Дня Святого Валентина. Підбір матеріалу та участь у проведенні свята закоханих.  Оформлення виставки художньої літератури до Міжнародного Дня рідної мови. Проведення бесід, читань, вікторин.  Допомога у підготовці тематичної лінійки до Дня захисника Вітчизни.  Бібліотечні уроки:   1. «Книжкова родина» 1-4 кл. 2. «Щоб книжка довше жила» 1-4 кл. 3. «Енциклопедія – один із видів довідкової літератури для учнів» 5-8 кл.   Рейд по перевірці зберігання підручників.  Проведення групових та індивідуальних бесід по збереженню фонду.  Оформлення змін у бібліотечному фондів.  Проводити роботу з учнями, які мають заборгованість підручників, літератури.  Налагоджувати індивідуальну роботу з читачами.  Анкетування «Моє хобі – читання».  Обслуговування читачів.  Знайомити читачів з періодичною пресою. |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | ***БЕРЕЗЕНЬ***  Допомога у підготовці Свята Міжнародного жіночого дня.  Шевченківський тиждень у школі. Взяти участь у заходах, присвячених пам’ятній даті Т.Г.Шевченка. Виставка «Тарасові шляхи»; перегляд літератури; конкурс читців; вікторини.  Конкурс читців до Всесвітнього дня поезії.  Перегляд літератури до Міжнародного дня театру «Душа моя - театр».  Бібліотечні уроки:   1. «Як берегти книгу» 1-4 кл. 2. «Довідкова література» 5-7 кл. 3. «Необхідність та практичність картотек» 8-9 кл.   Анкетування «Моє хобі – читання».  Здійснювати умови для зберігання книжкових фондів.  Оформлення змін у бібліотечному фонді.  Проводити роботу з учнями, які мають заборгованість підручників, літератури.  Налагоджувати індивідуальну роботу з читачами.  Запис читачів у бібліотеку.  Обслуговування читачів.  Знайомити читачів з періодичною пресою. |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17. | ***КВІТЕНЬ***  Оформлення виставки та підбір матеріалу до Великоднього свята «Символи Великодня».  Тематична виставка «Зустрічаємо птахів» до Міжнародного дня птахів.  Інформаційна година до Всесвітнього дня здоров’я «Здорова дитина – майбутнє країни».  Тематична виставка до Всесвітнього дня авіації і космонавтики «Ми мріємо досягти планет…»  Виховна година до Всесвітнього дня книги і авторського права «Твій друг - книга».  Оформлення виставки «Попіл Чорнобиля» до Дня Чорнобильської трагедії.  Бібліотечні уроки:   1. «Складові книги» 1-4 кл. 2. «Вибір літератури за тематикою» 5-8 кл. 3. «Твій життєвий вибір» 9 кл.   Робота книжкової лікарні.  Складання списків літератури, що користується найбільшим попитом у читачів.  Проведення групових та індивідуальних бесід по збереженню фонду.  Оформлення змін у бібліотечному фонді.  Проводити роботу з учнями, які мають заборгованість підручників, літератури.  Налагоджувати індивідуальну роботу з читачами.  Анкетування «Моє хобі – читання».  Запис читачів у бібліотеку.  Обслуговування читачів.  Знайомити читачів з періодичною пресою. |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. | ***ТРАВЕНЬ***  Взяти участь у підготовці та святкуванні Дня пам’яті та примирення, присвячені пам’яті жертв Другої світової війни. Оформлення тематичної виставки.  Організація проведення виставки-вернісажу дитячих малюнків до Дня Матері «Моя матуся найкраща в світі».  Бібліотечні уроки:   1. «Улюблені казки» 1-4 кл. 2. «Методи самостійної роботи з книгою» 5-8 кл. 3. «Твій вибір професії» 9 кл.   Підсумки конкурсу «Кращий читач року».  Виступ на загальношкільних батьківських зборах про підсумки роботи бібліотеки за навчальний рік.  Складання графіку здачі учнями підручників та художньої літератури.  Проведення роботи з боржниками бібліотеки.  Підготовка необхідної літератури та посібників на допомогу учням на наступний навчальний рік під час літніх канікул та здачі екзаменів.  Здійснювати умови для зберігання книжкових фондів.  Оформлення змін у бібліотечному фонді.  Проводити роботу з учнями, які мають заборгованість підручників, літератури.  Налагоджувати індивідуальну роботу з читачами.  Анкетування «Моє хобі – читання».  Запис читачів у бібліотеку.  Обслуговування читачів.  Знайомити читачів з періодичною пресою. |  |  |  |